

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра финансов и банковского дела



П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа	Государственные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование и контроль» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Государственные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры финансов и
банковского дела,
канд. экон. наук, доцент


А. А. Блажевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

Заведующий кафедрой


П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:


Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.


Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель


А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г.


Н. В. Алексеенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Финансы, Корпоративные финансы, Экономика предприятия, Государственные и муниципальные финансы, Налоги и налогообложение, Налоговая система;

дисциплины программы магистратуры: Финансовый менеджмент, Управление государственными и муниципальными финансами, Налоговая политика государства.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика;

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Государственные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.3.1 Налоговое администрирование и контроль
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	34	93	144	экзамен
Заочная	2	4	4	–	6	134	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию методов и форм налогового администрирования, организации работы с налогоплательщиками, проведению налоговых проверок, овладение методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5 Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере налоговых отношений	ПК-5.2. Осуществляет планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-5.2.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, правовой статус налоговых органов, их задачи и функции; порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах
		ПК-5.2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщиков; выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать направления и методы их достижения
	ПК-5.3. Организует работу с налогоплательщиками и контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов	ПК-5.3.1. Знает порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведения мероприятий по ее применению; формы и методы контрольной работы налоговых органов, порядок применения налоговых санкций и административных штрафов
		ПК-5.3.2. Умеет проводить камеральную проверку налоговой отчетности; формировать документы о результатах контрольно-проверочной работы в налоговых органах; применять налоговые санкции по результатам налоговых проверок

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Сущность и механизм налогового администрирования	1.1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. 1.2. Методы налогового администрирования. 1.3. Формы налогового администрирования и их краткая характеристика. 1.4. Правовое обеспечение налогового администрирования. 1.5. Критерии эффективности налогового администрирования. 1.6. Основные направления совершенствования налогового администрирования

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	<p>2.1. Органы доходов и сборов Российской Федерации: их состав и характеристика; принципы построения.</p> <p>2.2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.</p> <p>2.3. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.</p> <p>2.4. Структура Федеральной налоговой службы России.</p> <p>2.5. Состав и структура региональных налоговых органов.</p> <p>2.6. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.</p> <p>2.7. Права, обязанности, ответственность и полномочия налоговых органов и других участников налоговых отношений</p>
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	<p>3.1. Правовой статус налогоплательщика – организации (юридического лица).</p> <p>3.2. Правовой статус налогоплательщика - физического лица.</p> <p>3.3. Права налогоплательщиков.</p> <p>3.4. Обязанности и ответственность налогоплательщиков.</p> <p>3.5. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.</p> <p>3.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>3.7. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности за их совершение. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>3.8. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения</p>
4. Государственная регистрация юридических лиц	<p>4.1. Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.</p> <p>4.2. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>4.3. Виды государственных реестров.</p> <p>4.4. Содержание единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>4.5. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации</p>

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
5. Организация работы с налогоплательщиками	<p>5.1. Понятие учета налогоплательщиков и основания их постановки на учет в налоговых органах.</p> <p>5.2. Постановка на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.</p> <p>5.3. Постановка на учет в органах доходов и сборов по не основному месту учета.</p> <p>5.4. Порядок снятия с учета налогоплательщиков в территориальных органах доходов и сборов.</p> <p>5.5. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков</p>
6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	<p>6.1. Реализация полномочий налоговых органов: контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств.</p> <p>6.2. Понятие недоимки и причины ее возникновения.</p> <p>6.3. Основания и порядок начисления пени.</p> <p>6.4. Порядок направления требования об уплате налога, пени.</p> <p>6.5. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.</p> <p>6.6. Порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика.</p> <p>6.7. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления</p>
7. Организация налоговых проверок	<p>7.1. Налоговый контроль: понятие, функции и задачи.</p> <p>7.2. Виды налогового контроля.</p> <p>7.3. Формы и методы организации налогового контроля.</p> <p>7.4. Реализация полномочий налоговых органов: организация проверок налогоплательщиков.</p> <p>7.5. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.</p> <p>7.6. Критерии эффективности налоговых проверок</p>
8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	<p>8.1. Учет и отчетность по налогам и сборам в органах доходов и сборов.</p> <p>8.2. Понятие и порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом.</p> <p>8.3. Зачет и возврат налоговых платежей, пеней, налоговых санкций.</p> <p>8.4. Организация внутреннего аудита в органах доходов и сборов</p>
9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	<p>9.1. Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база.</p> <p>9.2. Понятие и методы налогового планирования.</p> <p>9.3. Понятие налоговой нагрузки по поступлениям и начислениям.</p> <p>9.4. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.</p> <p>9.5. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность и механизм налогового администрирования	1	–	2	9	12
2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	2	–	2	8	12
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	2	–	2	12	16
4. Государственная регистрация юридических лиц	2	–	4	10	16
5. Организация работы с налогоплательщиками	2	–	6	10	18
6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	2	–	6	10	18
7. Организация налоговых проверок	2	–	4	12	18
8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	2	–	4	10	16
9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	2	–	4	12	18
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	–	34	93	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность и механизм налогового администрирования	0,5	–	0,5	11	12
2. Структура, задачи, основные функции и полномочия налоговых органов	–	–	0,5	11,5	12
3. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	0,5	–	0,5	15	16
4. Государственная регистрация юридических лиц	0,5	–	0,5	15	16
5. Организация работы с налогоплательщиками	0,5	–	0,5	17	18
6. Реализация полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности выполнения обязательств по уплате налогов и сборов	0,5	–	1	16,5	18
7. Организация налоговых проверок	0,5	–	1	16,5	18
8. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	0,5	–	1	14,5	16
9. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	0,5	–	0,5	17	18
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	–	6	134	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Задачи и функции налоговых органов.
4. Организационная структура налоговых органов Российской Федерации.
5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
6. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.
7. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.
8. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
9. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
10. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
11. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
12. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Основания постановки на налоговый учет налогоплательщиков.
14. Постановка налогоплательщиков на налоговый учет по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
15. Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета налогоплательщиков.
16. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
17. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.
18. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
19. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
20. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.
21. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
22. Понятие недоимки и причины ее возникновения.
23. Основания и порядок начисления пени.
24. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
25. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
26. Порядок взыскания налоговых санкций с организации, индивидуального предпринимателя.
27. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.
28. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
29. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
30. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
31. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
32. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.

33. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.
34. Методика анализа налоговых поступлений и ее информационная база.
35. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
36. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
37. Понятие и методы налогового планирования, система показателей.
38. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
39. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
40. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, ее использование при анализе и планировании.

7.2. Темы рефератов

1. Место и сущность налоговых проверок в системе налогового контроля.
2. Права и обязанности плательщиков в системе налогового администрирования.
3. Роль государственной регистрации налогоплательщиков в системе налогового контроля.
4. Экономические предпосылки становления финансового администрирования.
5. Взаимосвязь административной реформы и финансового администрирования.
6. Законодательство о налогах и сборах в системе налогового администрирования.
7. Необходимость, цели и задачи совершенствования налогового администрирования.
8. Система налоговых органов РФ, их структура и реформирование.
9. Цели и задачи центрального аппарата ФНС РФ.
10. Цели и задачи территориальных налоговых органов (инспекций ФНС РФ по городам, районам, административным округам в городах, межрайонных инспекций).
11. Налогоплательщики, налоговые агенты их права и обязанности.
12. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей в системе налогового администрирования.
13. Учет налогоплательщиков – физических лиц (постановка на учет, снятие с учета).
14. Изменение сроков уплаты налогов и сборов (порядок и проблемы).
15. Организация работы налоговых органов по формированию базы данных «Расчеты с бюджетом».
16. Отчетность налоговых органов о поступлениях в бюджетную систему налогов и сборов.
17. Возникновение и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему РФ, проблемы исполнения и пути их решения.
18. Задолженность по налогам и сборам и методы ее взыскания, проблемы списания недоимки, нереальной к взысканию.
19. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов и проблемы их применения.
20. Контроль налоговых органов за полнотой отражения выручки налогоплательщиками, проблемы и перспективы.
21. Налоговая нагрузка: методы определения, их достоинства и недостатки.
22. Налоговая отчетность налогоплательщиков, сроки и способы ее предоставления в налоговые органы.
23. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
24. Взаимодействие налоговых органов и органов МВД РФ в системе налогового администрирования (проблемы и перспективы).

25. Взаимодействие налоговых органов и таможенных органов в системе налогового администрирования.

26. Взаимодействие налоговых органов и финансовых органов в системе налогового администрирования.

27. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков в системе налогового администрирования.

28. Взаимодействие налоговых органов и финансовых органов (Федерального казначейства, Банка) в системе финансового администрирования.

29. Показатели эффективности налогового администрирования и пути их повышения.

30. Проблемы реализации полномочий в представлении интересов государства по налогам и сборам в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-5. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, тестовые задания.

Пример тестового задания:

1. Налогоплательщик не обязан предоставлять налоговому органу при камеральной проверке:

- а) документы, относящиеся к государственной тайне;
- б) регистры бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерскую отчетность;
- г) налоговые декларации.

2. Полномочия должностного лица налогового органа при проведении выездной налоговой проверки удостоверяет:

- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
- б) постановление руководителя налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
- в) решение руководителя вышестоящего налогового органа;
- г) решение руководителя налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

3. В описательной части решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за нарушение налогового законодательства отражается:

- а) описание психологической атмосферы в период проверки;
- б) факт совершения налогового правонарушения и его доказательство;
- в) наличие вины налогоплательщика;
- г) объяснение главного бухгалтера о причинах налогового правонарушения.

4. Налоговым органам предоставлено право:

- а) валютного контроля;
- б) таможенного регулирования;
- в) банковского контроля;
- г) оперативного контроля.

5. Федеральная налоговая служба России:

- а) является федеральным органом исполнительной власти на правах министерства;
- б) находится в ведении Министерства финансов РФ;
- в) находится в непосредственном ведении Президента РФ;
- г) находится в ведении Министерства экономического развития и торговли.

6. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России:

- а) по месту нахождения имущества, которое ею арендуется;

- б) по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) по месту осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по месту нахождения обособленных подразделений организации.

7. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

Примеры практических задач:

1. Руководитель органа доходов и сборов в г. Донецке вынес решение о проведении выездной налоговой проверки ООО «Альфа» по всем налогам 25 октября текущего года. Выездная проверка проводится в ООО «Альфа» впервые. ООО «Альфа» осуществляет свою деятельность с декабря 2015 года. За период своего существования представляла бухгалтерскую и налоговую отчетность без нарушений установленных сроков. За какой период времени будет осуществлена проверка соблюдения налогового законодательства ООО «Альфа»? Обозначьте сроки проведения проверки. В какие сроки должно быть вынесено решение по результатам проверки? Возможно ли проведение повторной выездной проверки за уже проверенный период, если да – то в каком случае?

2. Определить функции и действия налогового органа при условии: проверкой налогового органа установлено, что организация «А», подав заявление на государственную регистрацию, заключила договор с организацией «В» на поставку товаров. В трехдневный срок организация «В» оплатила организации «А» за товар 120 000 руб. Организации «А» было отказано в регистрации.

3. Организация меняет свое постоянное местонахождение. На основании сведений из ЕГРЮЛ налоговый орган по прежнему адресу должен снять организацию с учета, передать все документы по новому месту регистрации, где на их основании новый налоговый орган поставит ее на учет. Налоговый орган (по прежнему адресу) в период переезда организации ведет камеральную проверку. Должны ли проверяющие лица в связи с переездом фирмы завершить текущую камеральную проверку ранее установленного срока?

4. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговым органом было отказано в принятии документов для государственной регистрации юридического лица при создании, поскольку у подавшего их лица (курьера) не было соответствующей доверенности.

7.4.Образец содержания экзаменационного билета

1. Дайте ответы на теоретические вопросы:

1.1. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.2. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.

2. Дайте определение терминов и понятий:

2.1. Налоговое регулирование.

2.2. Административный штраф.

3. Дайте ответы на тестовое задание (1 правильный вариант):

3.1. Налоговым органам предоставлено право:

- а) валютного контроля;
- б) таможенного регулирования;
- в) банковского контроля;
- г) оперативного контроля.

3.2. Эффективность и качество работы налоговых органов характеризуют показатели:

- а) количество камеральных налоговых проверок;
- б) количество дел, рассмотренных по результатам проверок в арбитражных судах и решенных в пользу налоговых органов;
- в) изменение численности налоговых органов;
- г) сумма доначисленных налогов в результате контрольной работы, приходящаяся на одного работника.

3.3. Что относится к методу административного принуждения:

- а) применение налоговых льгот;
- б) применение налоговых санкций,
- в) законодательное установление процедуры согласования спорных или отсутствующих в действующем законодательстве положений;
- г) верных ответов нет.

3.4. Налоговые органы вправе требовать документы:

- а) составляющие государственную тайну;
- б) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- в) составляющие коммерческую тайну;

3.5. Налоговые органы для обеспечения исполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по уплате налогов вправе:

- а) начислять и взыскивать пени;
- б) принимать решение о начислении и взыскании налоговых санкций;
- в) выносить протест должностному лицу организации;
- г) возбуждать уголовное дело в отношении должностных лиц организаций, уклоняющихся от уплаты налогов.

3.6. Налоговый орган устанавливает налоговое обязательство налогоплательщика на основе:

- а) налоговых деклараций;
- б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика;
- в) аудиторского заключения;
- г) уведомления налогоплательщика.

3.7. Налогоплательщик-организация обязан письменно сообщить налоговому органу по месту учета:

- а) о прекращении своей деятельности;
- б) об участии в благотворительных акциях;
- в) об участии в российских и иностранных организациях;
- г) об изменении в составе совета директоров.

3.8. Основанием для отказа в государственной регистрации организации является:

- а) представление документов не по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- б) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- в) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как местонахождение организации;
- г) отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства.

3.9. При государственной регистрации налогоплательщикам присваивается:

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) основной регистрационный номер;
- в) код причины постановки на учет;
- г) регистрационный номер налогоплательщика.

3.10. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции:

- а) по месту осуществления предпринимательской деятельности;

- б) по месту реализации продукции (работ, услуг);
- в) по месту жительства;
- г) по месту нахождения имущества.

4. Решите задачу:

4.1. Определить правомерность действий налоговых органов при условии: вышестоящий налоговый орган по итогам рассмотрения жалобы на решение нижестоящего налогового органа вынес решение, ухудшающее положение налогоплательщика.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная (индивидуальная) работа	15
Контрольная работа	5
ИТОГО	60
Экзамен	40
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Карлова Н.П. Налоговое администрирование и контроль: учебно-методическое пособие / Н.П. Карлова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонГУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс] : учебное пособие пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. - Москва : Юрайт, 2018. – 177 с. – Текст: непосредственный.
3. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-06188-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411267>.

11.2. Дополнительная литература

1. Апрецова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Апрецова, Е. Н. Ефименко. – Москва : Проспект, 2013. – 138 с. – Текст: непосредственный.
2. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебное пособие для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 98 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18837-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/551781>
3. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495642>
4. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"; по научной специальности 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / [И. А. Майбуrows, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина и др.] ; под ред. И. А. Майбуrowa. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 591 с. – Текст: непосредственный.
5. Налоговое право : учебник / [Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва : Проспект, 2013. – 376 с. – Текст: непосредственный.
6. Налоговое право : учебник для бакалавров / [Л.Л. Арзуманова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2015. – 307 с. – Текст: непосредственный.
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2012. – 368 с. – Текст: непосредственный.
8. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 328 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14757-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489330>

9. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность : учебник / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". – Донецк : ДонНУ, 2016. – 431 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. Федеральная налоговая служба. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
5. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
6. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
7. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
8. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
10. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
12. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
15. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
16. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

17. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.

18. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).